

Inleiding

Deze gedragscode is bestemd voor alle medewerkers, bestuur en toezichthouders van Stichting Thuiszorg Samen Gezond en heeft als doel ervoor te zorgen dat iedereen hetzelfde beeld heeft van wat bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond wel en niet kan, moet en mag. Zo kunnen wij elkaar daar ook op aanspreken.

In de gedragscode zijn onze 'huisregels' vastgelegd en wordt in grote lijnen aangegeven waar we bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond voor staan. Alle medewerkers van Stichting Thuiszorg Samen Gezond kennen de gedragscode. De gedragscode wordt aan iedere medewerker overhandigd en wordt geplaatst op de website van Stichting Thuiszorg Samen Gezond. De gedragscode wordt jaarlijkse geëvalueerd en in het jaarverslag maken we melding van zaken die in dit verband relevant zijn.

Bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond vinden we het belangrijk om te laten zien waar we voor staan en wat onze normen, waarden en regels zijn. Welke gedragsregels vinden wij belangrijk en waar liggen de grenzen? In deze gedragscode spreken we dan ook met elkaar af waar we ons aan houden in onze functie én in de organisatie. Dit zorgt voor duidelijkheid voor onszelf, voor onze cliënten, de samenwerkingspartners, de financiers en de leveranciers waar we contacten mee hebben. Als maatschappelijk betrokken organisatie hebben wij een voorbeeldfunctie. Van iedere medewerker wordt verwacht transparant, zorgvuldig en integer te handelen.

Integer handelen is primair een persoonlijke zaak. Bedenk bij jezelf dus altijd eerst of we ons denken en doen kunnen verantwoorden. Dit op een manier die past bij een moderne zorgorganisatie die met beide benen midden in de samenleving staat. Bij twijfel geldt altijd: gebruik je gezonde verstand, wees voorzichtig en doe niets overhaast! Maak zaken bespreekbaar, overleg met je team, coach, leidinggevende of vraag advies aan de vertrouwenspersoon¹ of de adviseur beleid, kwaliteit en communicatie.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Stichting Thuiszorg Samen Gezond de medewerker ongewenste omgangsvormen elke persoon die met een arbeidsovereenkomst, leerlingenovereenkomst, uitzendovereenkomst, stageovereenkomst of anderszins bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond werkzaam is er is sprake van ongewenste omgangsvormen indien er handelingen, gedragingen en/of uitlatingen plaatsvinden die door een of meerdere medewerker(s) als onaangenaam, bedreigend of vijandig wordt ervaren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om:

- discriminerend gedrag²;
- (seksuele) intimidatie;
- agressie;
- pesten.

Het gaat hierbij om onderscheid op grond van: afkomst, geslacht, seksuele geaardheid, leeftijd, handicap of chronische aandoening, politieke gezindheid, arbeidsrelatie (fulltime of parttime), arbeidscontract (vast of tijdelijk), burgerlijke staat, nationaliteit, godsdienst en/of levensbeschouwing. Alle medewerkers die op basis van een vaste of tijdelijke overeenkomst bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond werken en bestuur en toezichthouders.

Artikel 2. Integriteit

Stichting Thuiszorg Samen Gezond vindt het belangrijk dat al haar medewerkers eerlijk en oprecht zijn. Integriteit en integer handelen is ieders eigen verantwoordelijkheid. Bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond streven we naar de grootst mogelijke openheid en transparantie en dat betekent dat we iedereen in de organisatie betrekken bij onderwerpen rondom integriteit. Op alle niveaus in de organisatie, uitvoering, management, bestuur en toezichthouders, hebben wij een voorbeeldfunctie. Wij kijken kritisch naar ons handelen en integriteit en het bevorderen hiervan staat hoog in ons vaandel. Intern, maar ook naar 'de buitenwereld'.

Artikel 3. Onze visie en missie

Missie: Thuiszorg Samen Gezond bestaat voor mensen die in hun leven ondersteuning nodig hebben. Wij vinden dat iedereen de kans moet krijgen om geholpen en ondersteunt te worden, ondanks de omstandigheden en de belemmeringen die er zijn. Om dat te bereiken, werken wij graag samen met de mensen. Wij kennen geen wij-zij mentaliteit, wij kennen alleen samenwerken. Wij doen het samen. Thuiszorg Samen Gezond vindt het belangrijk dat rekening wordt gehouden met de wensen en behoeften van de mensen. De normen en de waarden staan daarom ook centraal tijdens onze zorg- en hulpverlening. Daarom zegt Thuiszorg Samen Gezond altijd: uw wens is ons begin!

Visie: Thuiszorg Samen Gezond wil iedereen helpen die behoefte heeft aan ondersteuning. Als organisatie willen wij groeien in onze hulp- en zorgverlening met als doel om mensen te bereiken die behoefte hebben aan hulp of zorg. Wij willen daarbij graag impact maken op het leven van mensen die dat nodig hebben. Hoe doen wij dat? Dit doen wij door respectvol met elkaar om te gaan en een relatie op te bouwen waardoor je op elkaar kunt rekenen. Het is ook belangrijk om elkaar te vertrouwen en zorgen dat er vooruitgang wordt geboekt. Uiteindelijk willen wij waar mogelijk de zelfredzaamheid vergroten. Wij ondersteunen en helpen daarbij altijd als daar behoefte naar is. Kortom: werken naar een betere toekomst!

Artikel 4: REBO: onze belangrijkste kernwaarden

Stichting Thuiszorg Samen Gezond heeft vier belangrijke kernwaarden die leidend zijn voor wat Stichting Thuiszorg Samen Gezond doet en laat. Wij zijn REBO: Relatiegericht, Optimistisch, Betrouwbaar, Ontwikkeling

Onze waarden en normen stromen voort uit onze kernwaarden. Onze ReBO kernwaarden zijn: Relatiegericht, Optimistisch, Betrouwbaar, Ontwikkeling. Wij vinden het belangrijk om met de cliënt een sterke relatie op te bouwen. Hierdoor kun je op elkaar rekenen! Daarnaast zijn wij van huis uit optimistisch. Wij geloven dat wij samen het beste eruit kunnen halen, en samen zorgen we voor een goede afloop. Ook vinden wij betrouwbaarheid heel belangrijk: we zorgen ervoor dat we elkaar kunnen vertrouwen. Daarom is het heel goed om altijd eerlijk tegen elkaar te zijn! Als laatste, maar even belangrijk: ontwikkeling: Wij vinden het belangrijk dat we samen ontwikkelen in het proces, zodat er vooruitgang wordt geboekt dat u naar een betere toekomst brengt. Wij van Stichting Thuiszorg SG zullen ons daar hard voor maken! Waarden en normen, cultuur en gedragen krijgen hierdoor invulling binnen de organisatie. Dit ontstaat door verschillende dialogen die gevoerd worden met zowel collega's, cliënten betrokken en verwanten. Als medewerker van Stichting Thuiszorg Samen Gezond stel je zowel persoonlijk als in team en netwerkverband kennis, kunde en levenswijsheid in dienst van de zorg die de klant en omgeving ontvangt (bekwaam). Medewerkers werken vanuit de verbinding, samen met de ander, en met aandacht voor de behoeften van de klant. De verbinding ontstaat vanuit het gesprek aangaan, flexibel te zijn in het vinden van een oplossing en een goede grens weten te behouden in de nabijheid met de klant en de omgeving en de professionele attitude (betrokken). Je doet en bent meer dan de uitvoering van de handeling als medewerker van Stichting Thuiszorg Samen Gezond. Door vanuit intrinsieke motivatie belangstelling te tonen in de ander en de gezins- en thuissituatie en verder te kijken dan wat je in eerste instantie ziet, persoonlijke aandacht te geven en dichtbij te zijn 'Uw wens is ons begin'

Artikel 5. Goed voor elkaar – tijdens ons werk en daarbuiten

Tijdens ons werk en daarbuiten gelden de volgende regels:

- We zijn ons ervan bewust dat we werken in het belang van de maatschappelijke functie van Stichting Thuiszorg Samen Gezond in het algemeen en van onze cliënten in het bijzonder.
- We gedragen en kleden ons professioneel.
- We gaan respectvol om met en praten respectvol over onze cliënten, collega's en relaties van Stichting Thuiszorg Samen Gezond, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd!
- Ongewenst gedrag wordt niet getolereerd. Er is sprake van ongewenste gedrag indien er handelingen, gedragingen en/of uitlatingen plaatsvinden die door een of meerdere medewerker(s) als onaangenaam, bedreigend of vijandig wordt ervaren. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om: discriminerend gedrag³, (seksuele) intimidatie, agressie, pesten. Dit kan ingrijpende gevolgen hebben in de vorm van ernstige lichamelijke en psychische klachten.
- Wij beantwoorden geen vragen van de pers. We verwijzen hiervoor direct naar de communicatieadviseur die de vraag inventariseert.
- We zorgen er met z'n allen voor dat onze gebouwen en werkplekken netjes blijven.
- Gebruik van alcoholhoudende dranken en andere verdovende middelen tijdens werktijd en binnen het gebouw van Stichting Thuiszorg Samen Gezond is verboden, tenzij bij aangewezen gelegenheden door de bestuurder, bijvoorbeeld recepties en personeelsfeestjes. Dit beperkt zich dan tot zwak alcoholische dranken.
- We doen privé niets dat de belangen van Stichting Thuiszorg Samen Gezond kan schaden en houden privé en werk gescheiden. Voor privédoeleinden maken we geen gebruik van de diensten van een bedrijf of instelling, waarmee Stichting Thuiszorg Samen Gezond zakelijke bindingen heeft, of korter dan een jaar voor de datum waarop van de betreffende dienst gebruik wordt gemaakt, zakelijke bindingen heeft gehad. Een overzicht van bedoelde bedrijven en instellingen is beschikbaar (intranet) en wordt jaarlijks geactualiseerd
- Mocht het gebruik maken van die bedrijven of instellingen, om welke reden dan ook, onvermijdelijk zijn, dan is het team, coach, leidinggevende hiervan op de hoogte. Wij kopen geen materialen met korting bij leveranciers van Stichting Thuiszorg Samen Gezond en om te voorkomen dat partijen of personen worden voorgetrokken of benadeeld, gaan we altijd een zuivere aanbestedings- of bestellingsprocedure aan en leggen we het hele proces van offerte-aanvraag en -beoordeling nauwgezet vast. Er is duidelijk zichtbaar dat een opdracht is gegeven aan het bedrijf met de beste aanbieding. De leidinggevende, coach, eventueel collega's of bestuurder zijn hiervan op de hoogte.

Artikel 6. Relatiegeschenken, giften en uitnodigingen

- Ten aanzien van relatiegeschenken, giften en uitnodigingen gelden de volgende regels:
- Wij nemen bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond geen geschenken of giften in geld of natura aan. Dit zorgt voor
- verwachtingen en schaadt onze integriteit en onafhankelijkheid.
 - o Twee uitzonderingen op deze regel:
 - o Kleine geschenken met een waarde onder de € 50,- en met een alledaags karakter (bos bloemen, bonbons of een fles wijn). Wij nemen deze zaken echter niet aan van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over opdrachtverlening.
- Giften of geschenken die aan Stichting Thuiszorg Samen Gezond worden gedaan in het algemeen belang. Het MT besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en waar deze heen gaat.
- Aangeboden persoonlijke geschenken, giften of uitnodigen melden we bij ons team, coach of leidinggevende. Ook de geschenken die vallen onder de uitzonderingen en die je dus mag aannemen.
- Valt het geschenk niet onder de uitzonderingen, dan wordt het geweigerd of teruggestuurd.
- Wij nemen geen geschenken aan die op het privéadres worden bezorgd (of sturen deze retour), ook als deze minder waard zijn dan € 50,-. Maak het altijd bespreekbaar bij je team, coach, leidinggevende. Spreek af wie de gever zal informeren dat schenkingen op privéadressen in geen geval zijn toegestaan. Als we in het kader van onze functie een lezing,

presentatie of iets dergelijks houden en hiervoor een waardebon of geschenk ontvangen, mogen we deze houden als de waarde ervan de € 50,- niet overstijgt. Is de (geldelijke) beloning hoger dan € 50,-, dan vloeit dat totaalbedrag in de kas van Stichting Thuiszorg Samen Gezond

- Wij accepteren geen kerstpakketten en uitnodigingen voor theater, diners, voetbalwedstrijden of deelname aan (sport)toernooien, congressen en beurzen, welke gratis of tegen niet-marktconforme prijzen worden aangeboden. Heeft het een functiegericht of vakinhoudelijk karakter, dan is dit wel acceptabel, altijd in overleg met je team, coach of leidinggevende. Wij nemen uitsluitend uitnodigingen voor lunches, diners of andere representatieve zaken aan, als ze in het belang zijn van Stichting Thuiszorg Samen Gezond. En zolang ze de onafhankelijke positie van Stichting Thuiszorg Samen Gezond niet in gevaar brengen.

Artikel 7. Leveranciers

Leveranciers waar Stichting Thuiszorg Samen Gezond zaken mee doet moeten op de hoogte zijn van de gedragscode van Stichting Thuiszorg Samen Gezond en hiernaar handelen. Dit betekent dat leveranciers, alvorens afspraken tot levering van goederen zijn vastgelegd, kennis nemen van de gedragscode van Stichting Thuiszorg Samen Gezond (via de website van Stichting Thuiszorg Samen Gezond) en tekenen voor kennisneming.

Artikel 8. Nevenfuncties

Medewerkers die naast hun werk bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond ook een andere (betaalde) functie uit (willen) oefenen, dienen dit te melden bij hun team, manager en schriftelijk bij het MT. Hiervoor gelden de regels van de organisatie en moet nadrukkelijk toestemming gegeven worden. Betaalde of onbetaalde nevenfuncties mogen niet strijdig zijn met de uitvoering van de functie of het belang van Stichting Thuiszorg Samen Gezond schaden. Van alle medewerkers, bestuur en toezichthouders wordt verwacht dat zij transparant zijn over een lidmaatschap of betaalde of onbetaalde nevenfunctie.

De bestuurder deelt vooraf mede aan de toezichthouders dat zij voornemende is om een lidmaatschap of betaalde of onbetaalde nevenfunctie aan wilt gaan. Een lid van de raad van toezicht meldt alle benodigde informatie hierover.

Artikel 9. Bedrijfsmiddelen

Het gebruik van Stichting Thuiszorg Samen Gezond-bedrijfsmiddelen is bedoeld voor Stichting Thuiszorg Samen Gezond doeleinden en niet voor privégebruik. We gaan zorgvuldig en zuinig om met de bedrijfsmiddelen, we beschermen ze tegen diefstal, verlies, beschadiging, misbruik en verspilling.

Artikel 10. Social media

Alle medewerkers van Stichting Thuiszorg Samen Gezond, maar zeker bestuur, management en degenen die namens Stichting Thuiszorg Samen Gezond het beleid en de strategie uitdragen hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media. Voor sommige functies geldt namelijk dat iemand altijd wordt gezien als Stichting Thuiszorg Samen Gezond -er, ook als hij/zij een privémening geeft. We doen daarom geen negatieve uitlatingen over Stichting Thuiszorg Samen Gezond en verstrekken geen informatie waarvan Stichting Thuiszorg Samen Gezond schade ondervindt bij gebruik van internet en social media (Facebook, Twitter, LinkedIn etc.).

Artikel 11. Omgaan met (vertrouwelijke) informatie

Wij respecteren en beschermen de privacy van onze cliënten en medewerkers en gaan daarom zorgvuldig om met (cliënt)gegevens en (vertrouwelijke) informatie waar we vanuit onze functie over beschikken. Wij werken conform de wet bescherming persoonsgegevens. We houden geen informatie achter die in het belang van Stichting Thuiszorg Samen Gezond

is. Als deze geheim of vertrouwelijk is, proberen we om een integere afweging van alle belangen te maken. Mogelijke dilemma's maken we bespreekbaar bij de coach, leidinggevende of we vragen advies aan de vertrouwenspersoon of privacy officer en proberen in overleg met elkaar tot een oplossing te komen. We zorgen ervoor dat informatie over Stichting Thuiszorg Samen Gezond en haar cliënten en medewerkers goed wordt bewaard, zodat onbevoegden hier geen kennis van kunnen nemen. Laat dus geen zaken slingeren.

Artikel 12. Declaraties en rekeningen

Bepaalde kosten die we maken voor ons werk kunnen we declareren. We zijn zelf verantwoordelijk voor deze declaraties en dienen deze eerlijk in.

Artikel 13. Handhaving gedragscode

We zijn zelf verantwoordelijk voor de naleving van onze gedragscode. We zijn open en transparant en afspraak is afspraak. We willen en mogen elkaar aanspreken op gedrag dat met integriteit te maken heeft. In situaties waarin zich toch interpretatieverschillen voordoen, of situaties waarin een vermoeden van 'overtreden van de gedragscode' speelt, is primair een rol weggelegd voor de leidinggevende.

Als je het vermoeden hebt of als je weet dat de gedragscode ernstig wordt overtreden, dan meld je dit bij de bestuurder, de vertrouwenspersoon of via het meldpunt klokkenluidersregeling.

Vermoed je, of weet je dat er misstanden binnen Stichting Thuiszorg Samen Gezond spelen, zoals het verrichten van ernstige strafbare feiten, gevaren voor de volksgezondheid, veiligheid of milieu, dan meldt je dit direct bij de bestuurder of bij het meldpunt klokkenluidersregeling. Het meldpunt heeft de plicht om hier binnen de organisatie werk van te maken en zorgvuldig en vertrouwelijk met de melding om te gaan. Ga pas extern klokkenluiden als intern alle mogelijkheden zijn benut en geen resultaat hebben opgeleverd. *(Lees ook de klokkenluidersregeling)* Van strafbare feiten doen we altijd aangifte. Bij Stichting Thuiszorg Samen Gezond is er altijd ruimte om incidenten bij de bestuurder te melden en/of te bespreken, desnoods anoniem.

Artikel 14. Sancties

Handelen in strijd met deze gedragscode beschouwen we als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat Stichting Thuiszorg Samen Gezond, als werkgever, stelt in zijn medewerkers. Inbreuk hierop kan leiden tot sancties. Deze sancties kunnen, afhankelijk van de zwaarte van de overtreding, bestaan uit:

- Een berisping;
- Een officiële waarschuwing die wordt opgenomen in het personeelsdossier;
- Het opschorten dan wel stopzetten van het salaris;
- Een boete;
- Schorsing;
- Ontslag;
- Ontslag op staande voet.

Bij onduidelijkheid over algemeen aanvaarde normen en waarden laat je je informeren door je leidinggevende of coach. De directeur-bestuurder neemt het besluit over welke sanctie wordt toegepast met inachtneming van wet- en regeling.